Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 25 сентября 2019 г. N 28-2/И/2-8923

Министерство здравоохранения Российской Федерации в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 и подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", а также в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. N 1425 направляет методические [рекомендации](#P18), разработанные Федеральным центром поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России, для их дальнейшего использования в работе при подготовке региональных порядков взаимодействия органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья, в том числе их территориальных органов, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - региональные порядки).

Утвержденные региональные порядки просим направить в Министерство здравоохранения Российской Федерации в установленном порядке, а также разместить в электронном хранилище file.rosminzdrav.ru в папке "Отчеты субъектов РФ".

Контактное лицо: Федеральный центр поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России - Павлов Федор Алексеевич, тел. 8-499-397-79-16, эл. почта: fcpdmz@mail.ru.

О.О.САЛАГАЙ

Приложение

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

К ПОРЯДКАМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ)

ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ СОДЕЙСТВИИ В ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ

Введение

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" (далее - Общие требования), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.02.2019 N 96н "Об утверждении порядка взаимодействия федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь" (далее - Порядок) в целях оказания методической помощи органам государственной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и подведомственными организациям при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организаторы и организации).

В Методических рекомендациях приведены комментарии к положениям, регулирующих взаимодействие медицинских учреждений (далее - Учреждения) с организаторами и организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.

1. Терминология

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11 августа 1995 года (далее - Федеральный закон), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

2. Оформление и рассмотрение предложения о взаимодействии

с организатором добровольческой деятельности,

добровольческой организацией

Организатор или организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам государственной власти, органам местного самоуправления, учреждениям и (или) организациям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее предложение), которое содержит следующую информацию (п. 2 Общих требований):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Орган государственной власти, орган местного самоуправления, Учреждение и (или) организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений (п. 3 Общих требований):

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения;

о запросе дополнительной информации у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации. В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

Орган государственной власти, орган местного самоуправления, Учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения (п. 4 Общих требований) ([схема](#P246) в приложение N 4).

При положительном решении и принятии предложения в части осуществления добровольческой деятельности, Учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности (п. 5 Общих требований):

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа государственной власти, органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу государственной власти, органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения и (или) организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном Общими требованиями (п. 6 Общих требований).

3. Определение потребности в волонтерской помощи

Для грамотной координации волонтерской помощи в части оказания содействия при осуществлении медицинской помощи волонтерами, медицинским организациям и органам власти в сфере охраны здоровья рекомендуется проведение мониторинга потребности в волонтерской помощи [(Приложение N 1)](#P120). Результаты мониторинга потребности размещаются на сайтах медицинских организаций и органов власти в сфере охраны здоровья во вкладке "Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями".

Рекомендовано создание отдельной страницы "Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями" на сайтах медицинской организации и органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья, отражающую нормативно-правовую базу и информацию о взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями и волонтерскими организациями в сфере охраны здоровья, а также контакты лица, ответственного за добровольчество и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями (ФИО, должность, номер телефона, электронная почта).

Подобный мониторинг потребности в волонтерской помощи можно проводить как в медицинских организациях, получая информацию о потребности в волонтерской помощи от отделений медицинской организации, так и в целом в субъекте Российской Федерации в подведомственных медицинских организациях.

Краткий общий перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в медицинских учреждениях (полный перечень представлен в Методических рекомендациях по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья, которые размещены на сайте rosminzdrav.ru):

а) помощь медицинскому персоналу и медицинский уход за пациентами;

б) помощь в общем уходе за пациентами;

в) организация системной досуговой, обучающей деятельности пациентов и находящихся с ними родственников;

г) осуществление нерегулярной деятельности или деятельности, не связанной с пациентами;

д) иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Предоставление списка добровольцев в Учреждение

До начала осуществления добровольческой деятельности в учреждении организаторы и организации предоставляют учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность (часть 1 п. 4 Порядка) (образец в [Приложении N 2](#P156)).

При намерении организатора, организации осуществлять содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств в отношении каждого добровольца (волонтера) в списках добровольцев (волонтеров) дополнительно указывается страховой номер индивидуального лицевого счета, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии), а также предоставляются копии документов, подтверждающих наличие у добровольца (волонтера) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справка о получении добровольцем (волонтером) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданная образовательной организацией, в которой он обучается (часть 2 п. 4 Порядка).

Под "содействием в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств понимается помощь медицинскому персоналу и содействие в медицинском (но не в общем) уходе за пациентами. Данным видом работ чаще всего занимаются волонтеры, имеющие или получающие медицинское образование. Страховой номер индивидуального лицевого счета необходим для облегчения процедуры проверки сведений о добровольце, в том случае, если он получает и/или имеет высшее или среднее медицинского образование) в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) "Федеральный реестр медицинских работников". В дальнейшем это позволит отказаться от копии документов, подтверждающих наличие у добровольца среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справки о получении добровольцем среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданной образовательной организацией, в которой он обучается.

Образец списка добровольцев, осуществляющих добровольческую деятельность в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств для предоставления в Учреждение [(Приложение N 3)](#P194).

5. Заключение соглашения между волонтерской организацией,

организатором волонтерской деятельности и Учреждением

Взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и (или) организаций с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами (п. 7 Общих требований).

В целях заключения Соглашения организатор, организация направляет в Учреждение подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения, по результатам которого в течение 7 рабочих дней уполномоченному лицу учреждения необходимо рассмотреть данное Соглашение и направить в адрес организатора, организации замечания и предложения по проекту Соглашения (п. 5, 6 Порядка).

В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором, организацией и Учреждением, при этом заключение соглашения с Учреждением и (или) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения (п. 8 Порядка, п. 10 Общих требований) ([схема](#P299) в Приложении N 5).

Соглашение заключается в случае принятия органом государственной власти, органом местного самоуправления, Учреждением и (или) организацией решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает (п. 8 Общих требований):

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона <1>;

--------------------------------

<1> Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ.

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым орган государственной власти, орган местного самоуправления, Учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органом государственной власти, органом местного самоуправления, Учреждением и (или) организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности,

добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности,

добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения уполномоченное лицо учреждения подписывает Соглашение или направляет в адрес организатора, организации замечания и предложения по проекту Соглашения (п. 7 Порядка).

6. Информирование пациентов об осуществлении

добровольческой деятельности

Учреждения размещают данную на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (настенных/настольных/напольных) информацию, содержащую права и обязанности, а также перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в учреждениях (п. 9 Порядка).

Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей (в том числе при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности), за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 статьи 13 (Соблюдение врачебной тайны) ФЗ от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ "Об основах здоровья граждан в Российской Федерации". В данной статье волонтерская деятельность входит в понятие "иные обязанности". При нарушении данного правила волонтер несете административную ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации (п. 10 Порядка).

7. Требования к медицинским документам волонтеров

Волонтеры, оказывающие содействие в медицинских организациях в направлениях ухода, досуга, образования, бытовой помощи и т.д. (т.е. не осуществляющих содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств) освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны медицинского учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок, в т.ч. ПНД/НД, справки об отсутствии судимости, не допускается. Требования ст. 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н не распространяются на добровольцев, т.к. они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности. По своему статусу добровольцы являются близкими к посетителям. Требования по предоставлению добровольцами медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются.

Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена Учреждением до сведения организаторов и организации (п. 11 Порядка).

Приложение N 1

МОНИТОРИНГ

ПОТРЕБНОСТЕЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПОМОЩИ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В СУБЪЕКТЕ РФ (НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА РФ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование медицинской организации | Виды волонтерской помощи, необходимые в медицинской организации (согласно методическим рекомендациям по организации работы добровольцев в сфере здравоохранения, 2018 г.) | Потребность в волонтерах по соответствующим видам волонтерской помощи (желаемое количество волонтеров) | Требования, предъявляемые к волонтерам (наличие/отсутствие медицинского образования) | Контакты ответственного лица в медицинской организации по взаимодействию с волонтерами (например, главная медицинская сестра) |
| 1 | Центр медицинской профилактики [<\*>](#P148) | Пропаганда и популяризация здорового образа жизни. Профилактика курения, алкоголизма и наркотиков;Участие в массовых акциях, раздача информационно-образовательных материалов | 20 чел. | Наличие медицинского образования не требуется | Заведующий организационно-методическим отделением - Петрова Мария Александровна, тел. +7 (499) 768 99 99 |
| 2 | ГБУЗ "Клиническая больница N 1" | Транспортировка пациентов;уход за пациентами, Нуждающимися в индивидуальном уходе;Помощь в адаптации пациентам со сниженной функцией зрения, слуха, передвижения;Участие в кормлении пациентов | 6 чел. | Наличие медицинского образования | Главная медицинская сестра - Иванова Елена Александровна, тел. +7 (499) 768 99 99 |

--------------------------------

<\*> Пример заполнения формы.

Приложение N 2

Образец

списка добровольцев для предоставления

в медицинскую организацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО волонтера | Дата рождения | Паспортные данные |
| 1 | Петрова Мария Александровна [<\*>](#P186) | 01 января 2000 | 45 12 111 111 выдан 11.01.2011 УФМС России по гор. Москве в ЦАО |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Пример заполнения формы.

Приложение N 3

Образец

списка добровольцев (волонтеров), осуществляющих

добровольческую деятельность в оказании медицинской помощи

непосредственно при выполнении медицинских вмешательств

для предоставления в медицинскую организацию

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | ФИО волонтера | Дата рождения | Паспортные данные | Страховой номер ИЛС | Копия документов об образовании или справка |
|  | Петрова Мария Александровна [<\*>](#P238) | 01 января 2000 | 45 12 111 111 выдан 11.01.2011 УФМС России по гор. Москве в ЦАО | 123-123-123 00 | Копия диплома о высшем образовании ФГБОУ "Российский университет дружбы народов" К N 120356 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Пример заполнения формы

Приложение N 4

СХЕМА О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Организатор волонтерской деятельности или волонтерская организация направляют в Учреждение предложение о намерении взаимодействовать |  |
|  |  |  |
|  | Учреждение рассматривает предложение от организатора/организации |  |  |  |
| < |
|  |  |  | до 10 рабочих дней |
| до 7 рабочих дней | Учреждение направляют организатору/организации информацию о принятом решении |  |
|  |  |  |  |  |
| Принятиепредложения |  | Отказот предложения |  | Запрос дополнительной информации от организатора/организации |
|  |  |
| Обращение организатора/организации к Учредителю Учреждения |
|  |  |  |
|  | Получение дополнительной информации от организатора/организации |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 5

СХЕМА О ПРОЦЕДУРЕ И СРОКОВ РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение принимает предложенияо взаимодействии с организаторами/организациями |  |
|  |  |
| Учреждение информирует организатора/организациюоб условиях взаимодействия |  |
|  |  |
| Организатор/организация отправляют подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения Учреждению |  |
|  | до 7 рабочих |
| Учреждение рассматривает проект Соглашения | дней |
|  |  |
| Организатор/организация предоставляет Учреждениюсписок волонтеров и пакет необходимых документов |  |
|  |  |
| <\*> Урегулирование разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения между организатором/организацией и Учреждением | до 14 рабочих дней |